RV: SOCIALIZACION CUENTAS JURIDICAS 2023

Blancarlis Guillen Villalobos <blancarlis.guillen@gobiernobogota.gov.co>

Sáb 01/04/2023 13:48

Para: Union Temporal Construccion ciudadana <uniontemporalconstruccionc@gmail.com>

2 archivos adjuntos (230 KB)

20236120001153.pdf; INFORME DE ACTIVIDADES UTCC.doc;

Estimadas(os), me permito enviar memorando con las indicaciones de la radiación de cuenta de cobros jurídicas y anexo el informe con las obligaciones específicas para que lo diligencien.

1.Escribir de manera clara y concreta la descripción de la actividad, producto y soporte de lo realizado.
2.El soporte o evidencia debe coincidir con lo que se adjunten como soportes, por ejemplo, cada actividade debe tener una carpeta con el número de obligaciones específicas del contrato, ejemplo carpeta OB1, OB2 y sucesivamente hasta tener el número total de las obligaciones en su carpeta, esa carpetas deben tener cada uno de los soportes por obligación, por ejemplo subcarpeta de fecha 010323 Primer Comité Técnico, subcarpeta 130223 Presentación ante la comunidad (listados de asistencia depurados o señalando cuales es el número de personas participantes, fotos, videos, matrices y bases de datos), es decir; todo lo que evidencia que la actividade se hizo, que se presente en orden y organizados en debida forma, que las evidencias correspondan a esa obligación y que no correspondan a otra cosa. Al final, lo que está en el informe debe coincidir con los productos adjuntados y establecidos en el anexo técnico.
3.El informe debe tener buena ortografía y excelente redacción, es algo que se revisa e importante para el visto bueno del informe.
4.Las actas y listados de asistencia deben estar debidamente firmados, no se aceptan documentos sin firmas.
5.Leer cuidadosamente las especificaciones del memorando para evitar devolución de las cuentas y retrasos en los pagos.
6. Enviar con antelación al apoyo a la supervisión con el fin de que se pueda hacer una revisión inicial y se proceda a radicar una vez revisado.
7.Ser cuidadosos(as), en el diligenciamiento del informe respecto a valor, fecha de inicio, fecha de suscripción y demás.

Por último, solicito enviar todas las actas pendientes para revisión , aprobación y firmas si fuere el caso.

Agradezco tener en cuenta las observaciones,

Cordialmente,

Blancarlis Guillén Villalobos
ALS

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente